BILAGA 2
Mall för protokoll från CAD-samordnings-möte

Bilaga till CAD-kravspecifikation med förvaltningsinformation
Version 1.6

Senast reviderad 2024-10-04

Ett samarbete mellan:

Landstinget Sörmland
Landstinget Dalarna – Landstingsfastigheter
Landstinget i Värmland
Landstinget Halland – Landstingsfastigheter
Malmö stad Stadsfastigheter
Landstinget Blekinge
Tunabyggen
Fastigheter
Västra Götalandsregionen Västfastigheter
Skåne
Special Fastigheter

FÖRSLAG TILL DAGORDNING FÖR 1:a CAD-SAMORDNINGSMÖTE

Uppdrag: ……
Tid: ……
Plats: ……
Upprättad av: ……

1. Allmänt
- 1.1. Uppdragsgenomgång
  - 1.1.1. Benämning (officiellt namn)
  - 1.1.2. Fastighetsbeteckning, kommun
  - 1.1.3. Beställarens fastighetsnummer
  - 1.1.4. Ev. kortnamn
  - 1.1.5. Beställarens ombud
  - 1.1.6. Tidplan för uppdraget (huvudtider)
- 1.2. Genomgång av beställda handlingar: förhandsunderlag/utkast, system- förfrågnings-, bygg, relations- och förvaltningshandlingar mm
- 1.3. Underlag och underlagens status

2. Organisation
- 2.1. CAD samordnare (namn, företag)
- 2.2. CAD ansvariga (namn, företag, disciplin)

3. Administration (Genomgång av Kravspec)
- 3.1. Ritnings- och filförteckning, namngivning av ritningar och filer
- 3.2. Systemkrav CAD, program och version
- 3.3. Systemkrav övriga dokument, program och version (ordbehandling, kalkyl mm.)
- 3.4. Mappstruktur
- 3.5. Uppdelning i modeller, layouter
- 3.6. Skalor
- 3.7. Externa referenser
- 3.8. 3D redovisning, detaljeringsgrad
- 3.9. Beställarens mallar
- 3.10. Ritningsram, namnruta mm
- 3.11. Lagerhantering, linjetjocklekar
- 3.12. Insättningspunkt
- 3.13. Litterering av fastighet, byggnad, plan, utrymmen
- 3.14. Ev. samgranskning
- 3.15. Eventuella avsteg

4. Kommunikation
- 4.1. Fildistribution (projektpool; mail)
- 4.2. Adress och rutiner för inloggning till PTS
- 4.3. Leveransintervall
- 4.4. Revideringshistorik
- 4.5. Slutleverans av handlingar
  - 4.5.1. Framtagning av översikt över ritningar som ska ersättas i HyperDoc

5. Plottning
- 5.1. Plottning
- 5.2. Filformat för plottning
- 5.3. Anvisad servicebyrå

6. Säkerhet
- 6.1. Rutiner för backup
- 6.2. Rutiner för virusskydd

7. DWG Kontrollanten
- 7.1. Användning av DWG Kontrollanten som egenkontroll

8. Synpunkter på Kravspecifikationen för CAD och dess bilagor

Godkänd av: ……
Namn (Beställaren)/datum